



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010 E N. 1 POSTO AI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE AI SENSI DEL D.L. N. 44/2023 ART.1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. n. 77 del 20.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di attività e Organizzazione del Comune di Castiglione della Pescaia triennio 2025/2027, nell'ambito del quale è contenuta, alla sez. 3, la programmazione di reclutamento di n. 5 unità di personale con profilo professionale di istruttore di vigilanza, da inquadrare nell'Area Istruttori per un periodo di 7 mesi, da finanziare con i proventi del Codice della Strada;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determina n. 482 del 08.04.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di n. 5 unità di personale a tempo pieno e determinato per la durata di 7 (sette) mesi nel profilo di "Istruttori di Vigilanza", da inquadrare nell' "Area Istruttori" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, dagli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i, nonché dai vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 – RISERVE

1) RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai:

- volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- volontari in ferma breve (VFB);
- ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte (art. 678, comma 4).

2) RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi della Legge 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 posto è riservato a chi ha utilmente concluso come operatore volontario il servizio civile universale (SCU), ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito.

I requisiti per la fruizione delle riserve sopraindicate devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Al momento dell'eventuale assunzione il candidato dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Qualora nessun candidato avente diritto alle suddette riserve risultasse idoneo, i posti saranno ricoperti con altri concorrenti dichiarati idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria generale.

ART. 2 – PREFERENZE

Sulla presente selezione sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione: Donne: 33,33% Uomini: 66,67. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, si applica, in questa selezione, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza) ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una

Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;

7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

8. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

9. possesso della patente di guida A2 e B o della sola Patente B, qualora la stessa sia stata rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988. Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

10. possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/1986 art. 5 comma 2 previsti ai fini dell'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

11. idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire in ordine alla quale si richiede:

- presenza di sana e robusta costituzione
- assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

12. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);

13. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 8.7.1998 n. 230);

14. avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

L'Amministrazione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui al precedente punto 9, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo

nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 23.04.2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

1) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;

2) la residenza, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;

3) la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

4) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;

5) l'eventuale dichiarazione di possesso titoli di riserva per i volontari delle FF.AA. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

6) l'eventuale dichiarazione di possesso titoli di riserva per gli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

7) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;

8) di aver preso visione e di accettare il contenuto dell'avviso pubblico;

9) il consenso all'utilizzo dei dati personali per la partecipazione alla selezione.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sono considerati allegati OBBLIGATORI ai fini dell'ammissione e pena esclusione:

- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- la copia della patente di guida prevista dal bando.

Sono considerati allegati FACOLTATIVI (il sistema informatico può procedere alla chiusura della domanda anche in mancanza del relativo allegato):

- apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 (allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, dovrà rendere il suddetto provvedimento di equiparazione entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);
- documentazione/autocertificazione comprovante i titoli di preferenza e/o di riserva indicati in domanda. Il candidato potrà decidere di allegare, in occasione di presentazione della domanda, la documentazione attestante il possesso ai sensi dell'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94 e s.m.i. dei titoli di preferenza dichiarati; diversamente si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 9.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

La selezione è articolata in una sola prova orale che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla medesima e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

La prova è finalizzata ad accertare le capacità e le conoscenze tecnico specialistiche su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale e sulla segnaletica stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 e smi);
- Elementi in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 81/2008.

La prova si completerà con un colloquio in lingua inglese e con l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc..).

Per superare la prova il/la candidato/a dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

ART. 7 CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova, salvo diverso avviso, avrà luogo nei **giorni 6 e 7 maggio 2025** dalle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale sita alla Strada Prov.le del Padule, 3 km, 19, Castiglione della Pescaia.

La presente fissazione delle date equivale a convocazione.

L'elenco dei candidati ammessi con indicazione del giorno e dell'ora in cui il candidato dovrà presentarsi a colloquio, la comunicazione degli ammessi e degli esclusi, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Si comunica sin da subito che non saranno consentite variazioni rispetto alla convocazione assegnata a ciascun candidato.

Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla selezione:

- la redazione, presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso, in qualsiasi momento venga accertato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 9 – RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano stati esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

In ragione della necessità dell'immissione in servizio dei vincitori per le esigenze stagionali del servizio, entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione degli esiti della prova orale, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, e non avendo allegato la documentazione probatoria in occasione della presentazione della candidatura, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it i relativi documenti in carta semplice.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

ART. 10 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito contenente l'elenco di idonei, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova orale.

Al termine delle operazioni la Commissione esaminatrice rimetterà gli atti della selezione alla Responsabile dell'Ufficio Personale, la quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati e l'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti.

La graduatoria di cui sopra è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia e sul Portale InPA. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato si effettuano nei casi, nei limiti e secondo le modalità previsti dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, prioritariamente mediante utilizzo di graduatorie formate a seguito di concorsi pubblici a tempo indeterminato banditi dal Comune di Castiglione della Pescaia.

Qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria, approvata ai sensi del presente avviso, il Comune si dotasse di ulteriori specifiche graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori, con medesimo profilo, a dette graduatorie, per l'assunzione a tempo indeterminato, si attingerà in via prioritaria anche per le assunzioni a tempo determinato.

Nel periodo di validità della graduatoria, il Comune si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni.

ART. 11 - ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Castiglione della Pescaia procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati inseriti in elenco. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati sono contattati, in ordine di merito, telefonicamente ed ai recapiti mail o PEC indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e dovranno comunicare la disponibilità all'assunzione entro 48 ore dal ricevimento della mail o PEC. In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, il candidato sarà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato idoneo da assumere dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Castiglione della Pescaia entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione della Pescaia con sede alla Strada Prov.le del Padule, 3 km19 Castiglione della Pescaia - nella persona del Sindaco p.t.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

a.polvere@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

ALL'UFFICIO PERSONALE (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927222 -162 -197.

Castiglione della Pescaia, 8 aprile 2025

F.TO IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE

Dr.ssa Giorgia Giannini